

Vilniaus lopšelis-darželis „Rytas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jurgita Ylienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-209 /23(3.4.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Vilniaus lopšelis-darželis „Rytas“ (toliau – Mokykla) – atvira nuolatinei kaitai, pozityvioms idėjoms ir naujovėms, besimokanti ir besikeičianti įstaiga, vykdanči ikimokyklinį ugdymą, tęsianti strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimą apimdama metinį veiklos planą, efektyviai ir tikslingai naudoja savo turimus materialinius išteklius.

Užtikrinti šiuolaikišką ir kokybišką ugdymą(si) įstaigoje, siekiant asmeninės pažangos, užtikrinti ugdymo(si) kokybę įvairių gabumų ir poreikių vaikams:

- Mokykla ugdymo(si) procesą organizuoja pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Spindulėlis“ bei metodine priemone „Žaismė ir atradimai“.
- Ugdymo turinys praplečiamas rengiant ir įgyvendinant projektus šalies („Lietuvos mažųjų žaidynės 2022“, „Ikimokyklinukų žiemos olimpiada 2022“, „STEAM visus metus“, „Mamos veidrodėlis“, „Vaikų vasara“, „Sukurk savo grupės draugą – robotuką“), miesto (40 – ties paukščių giesmė“, „Apkabink medį“, „Čiuožimas – mūsų laisvalaikis“, „Mes rūšiuojam“), įstaigos mastu („Sėju, auginu, ragauju“, „Aktyvieji žygiai miško takeliu“, „Laimingas vaikas – laimingi mes“).
- Vaiko gerovės komisija bendradarbiavo su PPT, palaikė ryšius su ugdytinių tėvais. Buvo įvertinta penkių vaikų galios ir sunkumai ir parengtos pažymos apie specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.
- 100% pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, susipažino su šiuolaikiniais ugdymo proceso organizavimo metodais ir technologijomis. Pedagogai išklause, dalyvavo 38 kontaktiniuose bei nuotoliniuose mokymuose.
- Siekiant gerinti ugdymo bei teikiamų paslaugų kokybę, tėvams rudenį ir pavasarį buvo organizuojami tėvų susirinkimai, susitikimai, diskusijos, tiriami tėvų poreikiai ir lūkesčiai, teikiama informacija apie vaiko amžiaus raidos ir ugdymo(si) naujoves. Rugsėjo pabaigoje buvo organizuotas nuotolinis susitikimas – seminaras apie vaikų adaptaciją tėvams, kurių vaikai pradės lankyti ikimokyklinę įstaigą.
- Grupių aplinkos papildytos naujomis priemonėmis, skirtomis įvairių gabumų ir poreikių vaikams, kurios padėjo plėtoti vaikų fizines, socialines – emocines, pažintines, kūrybines galias.
- Siekiant asmeninės pažangos, buvo atliktas ugdomosios veiklos įsivertinimas, išskirtos stipriosios ir tobulintinos sritys.

Propaguoti sveiką gyvenseną ir ekologišką gyvenimo būdą, plėtojant projektinę veiklą sveikatos saugojimo ir stiprinimo bei ekologinėmis temomis:

- Patvirtinti sveikatos saugojimo ir stiprinimo, etnokultūrinės bei ekologinės metodinių grupių metiniai veiklos planai.
- Tęsiame projektus sveikatos saugojimo ir stiprinimo bei ekologinėmis temomis: „Vasaris – sveikatingumo mėnuo“, „Ikimokyklinukų žiemos olimpiada 2022“, „Judrūs vaikai- gamtos draugai“, „Aktyvieji žygiai miško takeliu“, „Sėju, auginu, ragauju“, „Laimingas vaikas –

laimingi mes“.

- Skatinant mokyklos bendruomenės fizinį aktyvumą, Karoliniškių kraštovaizdžio draustinyje organizavome 119 aktyviuosius žygius, kuriuose dalyvavo 1519 ugdytiniai ir 252 pedagogai.
- Skatinant ugdytinių fizinį aktyvumą dalyvavome respublikiniame sveikatos stiprinimo projekte „Vaikų vasara“.
- 2022 m. sausio 31 d. dalyvavome projekte „Mes rūšiuojam“. Surinkome ir pridavėme 200 kg. elektros ir elektroninės įrangos atliekų.
- Siekiant pagerinti vaikų mitybą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, įstaiga dalyvauja ES remiamose programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Siekti darželio bendruomenės profesionalumo, meistriškumo, raiškos, skatinant lyderystę įstaigoje, siekiant aukštos darbuotojų kompetencijos ir kultūros, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo:

- 100% pedagogų veiklas planuoja, vaikų pažangą vertina, bendrauja su ugdytinių tėveliais.
- Visi darbuotojai įvaldė elektroninį dienyną „Mūsų darželis“: planuoja, vertina vaikų pažangą, dalinasi informacija, bendrauja su ugdytinių tėvais.
- 100% (753 val.) pedagogų kėlė kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose, kursuose, seminaruose, konferencijose, kurių metu įgijo žinių ir gebėjimų, kuriuos pritaikė ugdymo procese.
- Viena pedagogė atestavosi, jai suteikta vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija. 2 mokytojos metodininkės buvo deleguotos atstovėmis į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus), pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, vertintojų grupes.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus įvairių gabumų ir poreikių vaikams. Įtraukiojo ugdymo tobulinimas, siekiant gerinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymosi kokybę.	Ugdymo turinys pritaikytas skirtingų ugdymosi poreikių vaikams, įgalins siekti individualios vaikų ugdymosi pažangos. Inicijuoti priemonės vaikų ugdymosi pasiekimų bei individualios pažangos gerinimui. Kelti pedagogų kvalifikaciją, dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais	Rengiamos individualios ugdymo(si) programos įvairių gabumų ir specialiųjų poreikių vaikams. Iki gruodžio 31 d. įgyvendinti du prevencinius projektus drauge su švietimo pagalbos specialistais. Iki 2022 m. gruodžio 1 d. grupių, logopedo kabineto ugdymosi aplinkos papildytos priemonėmis, skatinančiomis kiekvieną vaiką pagal savo galias įsitraukti į ugdymosi procesą. Iki gegužės 31 d. vidaus erdvėje įrengtos manipuliacinės priemonės „Miškas“, „Miestas“, kurių pagalba vaikai gali lavinti	Direktorius pavaduotoja ugdymui dalyvavo Vilniaus m. savivaldybės Vaiko gerovės komisijos skyriaus, Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos organizuojamame metodiniame renginyje „Individualus pagalbos planas sunkumus patiriančiam vaikui“. Vidaus erdvėje

	<p>vaikais. Teikti švietimo pagalbos specialistų konsultacijas specialiųjų poreikių turintiems vaikams ir šeimai.</p>	<p>motorinius gebėjimus, nusiraminti ir atsipalaiduoti. 100% vaikams turintiems, spec.poreikius, taikyti struktūruotą ugdymą, kuris sudarys tvirtą pagrindą vaiko ugdymuisi, jo saugumui bei savarankiškumui. 90% pedagogų dalyvauja mokymuose, seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis. Organizuotos logopedo, psichologo individualios konsultacijos tėvams.</p>	<p>(koridoriuje) įrengtos manipuliacinės priemonės „Miškas“, „Miestas“, kurių pagalba vaikai gali lavinti motorinius gebėjimus, nusiraminti ir atsipalaiduoti. Birželio 15 d. ir rugpjūčio 30 d. organizuotos individualios psichologės konsultacijos būsimųjų ugdytinių tėvams. Gegužės mėn logopedė organizavo individualias konsultacijas tėvams.</p>
8.2. Finansinio raštingumo tobulinimas.	<p>Finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas. Perėjimas į apskaitos programą FVAS.</p>	<p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Vasario – kovo mėn. dalyvauti FVAS apskaitos programos pristatymo mokymuose. Įsisavinta apskaitos programą FVAS iki 2022 m. gruodžio 31 d.</p>	<p>Biudžetinių metų pabaigoje lėšų trūkumo nebuvo. FVAS apskaitos programos mokymai nevyko.</p>
8.3. Įstaigos bendruomenės narių emocinio mikroklimato užtikrinimas.	<p>Saugios, modernios, emociškai ugdymui ir ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas. Ugdymo veiklas organizuoti ne tik grupėje, bet ir kitose, fiziškai ir psichologiškai palankiose, edukacinėse aplinkose. Darbuotojai kels kvalifikaciją savęs</p>	<p>Iki 2022 m. gegužės 31 d. įrengta moderni, saugi vaikų žaidimo aikštelė, atnaujintos žaliosios erdvės. Tęsimas projektas „Laimingas vaikas – laimingi mes“. Dalyvaujama „Aktyvios mokyklos“ veiklose. Pedagogai 2 kartus per mėnesį ugdomasias veiklas organizuoja: lauko laboratorijoje, lauko grupėje, Karoliniškių kraštovaizdžio draustinyje ir kt. 90% darbuotojų dalyvauja mokymuose, seminaruose.</p>	<p>Gegužės 26 d. darželio teritorijoje įrengta moderni, saugi vaikų žaidimo aikštelė. Nuolat atnaujinamos žaliosios erdvės: alpinariumas, gėlynai, mini daržas. Sėkmingai tęsimas projektas „Laimingas vaikas – laimingi mes“. 100% darbuotojų</p>

	pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo temomis. Tėvų įtraukimas /įsitraukimas į įstaigos veiklas.	70% tėvų aktyviai dalyvauja organizuojamuose tėvų susirinkimuose, renginiuose, projektuose, konkursuose, talkose. Įgyvendintos 3 pasiūlytos veiklos ar išvykos inicijuotos tėvų.	dalyvauja mokymuose, seminaruose 80 % tėvų aktyviai dalyvavo organizuojamuose tėvų susirinkimuose rudenį ir pavasarį, renginiuose, projektuose, konkursuose, talkose. Įgyvendinome tris tėvų iniciatyvas tai: organizavome žibintų vakarą, advento vakaronę
8.4. Vidinės ir išorinės komunikacijos veiksmingumas.	Teikti aktualią informaciją bendruomenei išnaudojant šiuolaikinius prieinamus komunikavimo šaltinius ir priemones.	Nuolat atnaujinama aktuali informacija internetinėje svetainėje www.darzelisrytas.lt . Svarbūs, operatyvūs sprendimai, pranešimai, informacija bendruomenės nariams skelbiama per el.dienyną „Mūsų darželis“. Iki gegužės 1 d. sukurti įstaigos ir šeimos komunikavimo modelį. Ne rečiau, kaip 2 kartus per metus pedagogai organizuoja individualius susitikimus- pokalbius su tėvais aptarti vaiko ugdymosi pasiekimus, raidos ypatumus. Esant poreikiui švietimo pagalbos specialistai teikia individualias konsultacijas tėvams apie vaiko galias ir sunkumus.	Kiekvieną mėnesį peržiūrima ir atnaujinama aktuali informacija internetinėje svetainėje www.darzelisrytas.lt . Sukurtas įstaigos ir šeimos komunikavimo modelis. 80 % tėvų dalyvavo pedagogų organizuojuose individualiuose susitikimuose- pokalbius aptariant vaiko ugdymosi pasiekimus bei raidos ypatumus. 36 šeimoms logopedė ir 25 šeimoms psichologė teikė individualias konsultacijas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Vasario – kovo mėn. dalyvauti FVAS	FVAS apskaitos programos mokymai nevyko.

apskaitos programos pristatymo mokymuose.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Paramos rinkimas : daiktais, drabužiais, žaislais, higienos priemonėmis ir kt.	Bendruomenės sutelkimas, pagalba Ukrainos piliečiams.
3.2. Tapome programos „Olimpinė karta“ nariais.	Ugdytiniai ugdytis draugystės, tobulėjimo ir pagarbos vertybes, fizinį raštingumą, stiprins sveikatą.
3.3. Ugdymo(si) aplinka praturtinta naujomis IKT priemonėmis. Įsigyta: 3 išmanieji ekranai, atnaujintas vienas kompiuteris, spausdintuvas.	Ugdymas tampa inovatyvesnis, patrauklesnis. Vaikai mokosi elementaraus kompiuterinio raštingumo, plėtojamas informacinis mąstymas.
3.4. Parengtas Vilniaus lopšelio-darželio „Rytas“ 2023-2027 m. strateginis planas.	Suburta strateginio plano darbo grupė, kuri atsižvelgdama į mokyklos bendruomenės narių rekomendacijas, lūkesčius ir pasiūlymus, esama situacija, turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius parengė mokyklos strategiją orientuotą į ugdymo kokybės gerinimą, bendravimą bei bendradarbiavimą, aplinkos gerinimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

siekiant rezultatų	
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės vadovavimo kompetenciją.
7.2. Asmeninio veiksmingumo kompetenciją.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atsižvelgiant į priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimą, tobulinti pedagogų kompetencijas, ugdymo turinio planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo srityse	Vaikai žinias įgis integraliai – stebėdami, eksperimentuodami įvairiose aplinkose, ugdantis 7 pagrindines kompetencijas. Pedagogai tobulina kvalifikaciją kursuose, seminaruose susijusiuose su atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa. Vaikų pasiekimai ir pažanga pasieks 80 %. Bendradarbiauti su kitų ugdymo įstaigų priešmokyklinėmis grupėmis.	Pedagogai įgyvendina atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą. Grupės aplinkas praturtinti priemonėmis tiriamajai, projektinei ir STEM veikloms vykdyti. Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. darbui su atnaujintomis programomis tobulinti mokytojų kompetencijas. Iki 2023 m. gruodžio 1 d. atlikti vaikų pasiekimų vertinimų analizę. Vaikų pasiekimų vertinimo rezultatus aptarti su ugdytinių tėvais. Įgyvendinti partnerystės projektą su Sausio 13-osio progimnazijos priešmokyklinukais „Bendradarbiaujame ir veikiamo kartu“.
8.2. Vaiko gerovės komisijos	Sukurti įstaigoje švietimo	Parengtas ir įgyvendintas

<p>darbo kokybės stiprinimas, saugios aplinkos kūrimas.</p>	<p>pagalbos planą. Gerinti saugią, efektyvią ugdymosi procesui skirtą aplinką. Teikti mokiniams savalaikę pagalbą.</p>	<p>švietimo pagalbos planas iki 2023 m. gegužės 31 d. Dalyvauta ne mažiau 30 ak. val. kvalifikacijos tobulinimo kursuose, seminaruose įtraukiojo ugdymo temomis. Vienoje grupėje pritaikyti struktūruotą ugdymo(si) aplinką skirtingų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams iki 2023 m. lapkričio mėn. Viena kartą į ketvirtį arba pagal poreikį, Vaiko gerovės komisija, bendradarbiaujant su švietimo pagalbos specialistais organizuoja konsultacijas-praktikas pedagogams, tėvams bei individualios pagalbos teikimo vaikui/šeimai klausimais.</p>
<p>8.3. Tobulinti tėvų informavimo ir švietimo sistemą, plėtojant įstaigos informacines, socialines funkcijas, orientuojantis į šeimos ir bendruomenės poreikius, taip pat formuoti gerą įstaigos įvaizdį.</p>	<p>Įdiegta moderni vidinio ir išorinio įstaigos komunikavimo sistema, procesų valdymo gerinimui, įstaigos įvaizdžio kūrimui, nuolatinis atnaujinimas, peržiūra, informacijos įkėlimas, refleksija. Įtraukti visi darbuotojai, įtraukiama vis daugiau tėvų. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus arba pagal poreikį organizuojami susitikimai su tėvais, siekiant aptarti vaikų ugdymo(si) rezultatus, tėvų lūkesčius.</p>	<p>Kiekvieną mėnesį peržiūrima ir atnaujinama informacija virtualioje erdvėje (internetinėje svetainėje, el.dienyne, Facebook). užtikrina informacijos prieinamumą apie įstaigos veiklą. Virtualioje erdvėje įstaigą stebi 60% tėvų, 100% pedagogų. Iki 2023 m. birželio mėn. atliktas tėvų poreikių bei lūkesčių tyrimas, aiškinamasi ir sprendžiama kaip gerinti vaikams teikiamų paslaugų kokybę. Tyrime dalyvauja 80% tėvų.</p>
<p>8.4. Tobulinti finansinį raštingumą.</p>	<p>Finansinių išteklių racionalus, ekonomiškas panaudojimas.</p>	<p>Įstaigos lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinami su įstaigos taryba. Vyr. buhalterė dalyvaus seminare, kursuose finansinio raštingumo klausimais. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>
<p>8.5. Plėtoti šeimos įsitraukimo į ugdymo procesą galimybes.</p>	<p>Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese. Tradicijų tęsimas organizuojant parodas, projektus, šventes</p>	<p>50% vaikų tėvų įsitraukia į mokyklos veiklą, kartu įgyvendinant veiklas. Organizuoti dvi išvykas į tėvų darbovietes ar netoli esančias įstaigas. Birželio mėn</p>

	akcijas, renginius, bendradarbiaujant tėvais.	teminius kartu su	organizuoti masines ryto mankštas lauko aikštelėje. Organizuoti sporto varžybas „Sportuojanti šeima“.
--	---	-------------------	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai
9.2. Finansiniai ištekliai
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Lopšelio-darželio taryba direktorės metinių užduočių atlikimą įvertina labai gerai. Atsižvelgiant į įstaigos strateginio plano, metinius veiklos tikslus pasiekti numatyti rezultatai. Įstaigos taryboje pristatyti tėvų apklausų duomenys, apibendrinti vaikų pasiekimai, svarstomi lėšų panaudojimo ir kiti klausimai. Direktorė siekdama vaikų gerovės užtikrinimo, telkia visą bendruomenę, bendrauja ir bendradarbiauja su socialiniais partneriais, turtina vidaus ir lauko aplinkas, skatina mokytojus tobulėti. Siūloma ir toliau, gerinti vidaus ir lauko aplinkas, organizuoti mokytojų projektinę veiklą, įtraukti tėvus į ugdymo procesą.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jūratė Surudienė
(vardas ir pavardė)

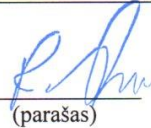
2023-02-07
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvertinti visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
Siekta atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinti labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąjį
dalinį ir pareiginės algos pastoviosios dalies dydžius.



(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)


(parašas)

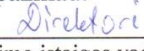
R. Šimėnaitis
(vardas ir pavardė)

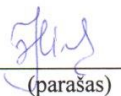
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jūratė Ylė
(vardas ir pavardė)

2023 03 21
(data)